

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «АТТ»
Ровейн Я.Я.
14 декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении отдел по учебной работе
КГБПОУ «Алейский технологический техникум»

Принят на педагогическом совете
КГБПОУ «АТТ» 14 декабря 2015 г.
Протокол № 12

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отдел по учебной работе является структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алейский технологический техникум» (далее – техникум).

Работа отдела по учебной работе осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом техникума.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной целью деятельности отдела по учебной работе является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, удовлетворение потребности обучающихся в получении качественного среднего общего образования в соответствии с избранным направлением профессиональной подготовки, обеспечение всестороннего профессионального и личностного развития, удовлетворение потребности Алтайского края в квалифицированных рабочих кадрах, отвечающих современным требованиям государства и общества.

Основными задачами отдела по учебной работе являются:

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих и служащих со средним профессиональным образованием;

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

формирование контингента обучающихся согласно лицензии;

формирование контингента работников отдела по учебной работе;

планирование и организация учебного процесса, теоретического и практического обучения, воспитательной деятельности в техникуме в строгом соответствии с утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации учебно-программной документацией;

углубление взаимосвязи теоретического, практического обучения и воспитания;

мониторинг и контроль учебного процесса;

реализация учебных планов и программ по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с потребностями работодателей и конъюнктурой рынка труда;

организация внедрения инновационных образовательных технологий и перспектив форм организации учебного процесса;

совершенствование содержания, форм, методов, средств общения и воспитания, обеспечение их единства; создание возможностей для непрерывности среднего профессионального образования, реализация парадигмы «образование через всю жизнь»;

- контроль за качеством подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
 - создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
 - разработка и реализация модели системы управления качеством среднего профессионального образования;
 - определение приоритетных направлений деятельности техникума, обеспечивающих качество образования в современных условиях, разработка методов управления качеством образования;
- 2.2.17. оценка функционирования системы управления качеством образования с позиций его результативности и эффективности;
18. развитие инициативы, творчества, повышение профессионального и педагогического мастерства преподавателей техникума;
- создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе сотрудников и обучающихся;
 - обобщение и распространение передового опыта организации и управления учебным процессом среди профессиональных медицинских образовательных организаций Алтайского края.

III. СТРУКТУРА

Общее руководство отделом по учебной работе осуществляет директор техникума.

Непосредственное руководство отделом по учебной работе осуществляет заместитель директора по ООП и УПР техникума (по учебной работе).

В состав отдела по учебной работе входят дополнительные структурные подразделения:

учебная часть;

3.3.4. методический кабинет;

3.3.5. библиотека;

3.3.6. канцелярия отдела по учебной работе.

Руководство учебной частью осуществляет заведующий частью (учебной).

Руководство методическим кабинетом осуществляет методист, руководящий работой методических комиссий и методистом.

Руководство библиотекой осуществляет заведующий отделом (сектором) библиотеки.

IV. ФУНКЦИИ

Отдел по учебной работе техникума осуществляет деятельность, направленную на реализацию Концепции управления качеством непрерывного среднего профессионального образования и состоящую из следующих элементов:

- управление качеством образовательных программ (содержанием обучения);

- управление качеством формирования контингента обучающихся;

- управление качеством информационно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса;

управление кадровым обеспечением учебного процесса;
управление качеством социального, технологического и экономического обеспечения образовательного процесса;
мониторинг профессионального и личностного становления и развития обучающихся.

Отдел по учебной работе осуществляет организацию и планирование учебного процесса в техникуме:

разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии процессов, регламентируемых системой менеджмента качества;

составление учебно-методической документации для организации учебного процесса, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников;

координация учебно-воспитательной деятельности всех структурных подразделений техникума;

контроль за выполнением учебной нагрузки преподавателями в соответствии с действующими нормативными актами;

контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся;

организация и проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников;

разработка мероприятий по реализации рекомендаций государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по результатам государственной итоговой аттестации выпускников;

оформление ученических билетов, зачетных книжек, дипломов и приложений к дипломам, свидетельств о профессии рабочего и их дубликатов;

повышение уровня общей и профессиональной культуры обучающихся;

Отдел по учебной работе совершенствует подготовку по учебным дисциплинам, курсам, модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

внедрение современных педагогических технологий и инноваций в преподавании по всем специальностям и уровням подготовки;

проведения мероприятий по оснащению учебного процесса современными наглядными, методическими пособиями, учебной литературой, техническими средствами обучения;

Отдел по учебной работе осуществляет контроль за:
ведением учебной документации и соблюдением графика учебного процесса;
качеством проведения теоретических и практических занятий;
движением контингента обучающихся;

оснащением учебных кабинетов и лабораторий техническими средствами обучения, наглядными и методическими пособиями, учебно-методической документацией;

выполнением преподавателями и обучающимися требований устава техникума Правил внутреннего трудового распорядка для сотрудников и Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

4.5. Отдел по учебной работе осуществляет реализацию кадрового потенциала техникума путем:

анализа укомплектованности техникума педагогическими кадрами и осуществления работы по оптимизации кадрового состава;

участия преподавателей техникума в краевых и всероссийских мероприятиях по обобщению и распространению передового педагогического опыта;

выполнения мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации педагогических кадров.

V. ПРАВА

Сотрудники отдела по учебной работе пользуются следующими правами:

- получать необходимую информацию для четкого выполнения своих обязанностей;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса в техникум;
- вносить предложения о поощрении и по применению дисциплинарных взысканий на сотрудников, нарушающих Правила внутреннего трудового распорядка и обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- отдавать распоряжения и указания сотрудникам в соответствии с уровнем их компетенции и квалификации, контролировать их выполнение;
- вносить предложения по совершенствованию всех направлений деятельности техникума;
- принимать решения в пределах своей компетенции.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Отдел по учебной работе взаимодействует с другими структурными подразделениями техникума и осуществляет связь с Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края а также другими учреждениями и организациями для решения задач.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники отдела по учебной работе несут ответственность за:

- выполнение требований потребителей и других заинтересованных сторон к выпускникам, специалистам среднего звена;
- планирование и разработку процессов, необходимых для обеспечения качества образовательного процесса и требуемого уровня подготовки специалистов среднего звена;
- 7.1.3. выполнение установленных ФГОС СПО требований к образовательному процессу и их результатам;
- 7.1.4. невыполнение профессиональных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, Уставом техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Разработано заместителем директора
техникума (по учебной работе)

(подпись)

Р.Ю.Гвоздева

«1» сентября 2015 г.