

Программа производственнойпрактики профессионального модуля ПМ.01.составлена на основе примерной региональной программы (Рекомендованной Экспертным советом по экспертизе основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в учреждениях начального/среднего профессионального образования Алтайского края (приказ управления от 24.06.2011 №2156). Заключение Экспертного совета Протокол от 19 августа 2011г. № 5.) и Федерального государственного образовательного стандарта по профессиисреднего профессионального образования стандарт **100701.01** «Продавец, контролёр-кассир»утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 723. Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2013г. Регистрационный № 29470

Программа производственной практики профессионального модуля «Продажа непродовольственных товаров» составлена для комплексного освоения обучающимися профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования **стандарт100701.01** «Продавец, контролер-кассир» формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретения опыта практической работы обучающимся по профессии продавец непродовольственных товаров.

Организация-составитель: **КГБПОУ «Алейский технологический техникум»**

Составители:

Захарова Татьяна Николаевна – заместитель директора по УПР , высшей квалификационной категории

Кононенко Наталья Александровна – председатель методической комиссии «Сфера услуг», преподаватель междисциплинарных курсов высшей квалификационной категории.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТПРОГРАММЫ Учебной практики**

**(производственного обучения) 4**

**1.1.Область применения программы практики**

**1.2.Цели и задачи практики, требования к результатам**

**1.3.Место практики в структуре ОПОП**

**1.4.Трудоемкость и сроки проведения практики**

# 2. результаты освоения программы учебной практики

# ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 7**

**4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 9**

**4.1.Требования к проведению практики**

**4.2. Образовательные технологии**

**4.3.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

**4.4.Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

**4.5.Кадровое обеспечение образовательного процесса**

# 5.Контроль и оценка результатов ПРАКТИКИ 14

**6.АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 17**

Приложения (формы отчета по практике, дневника и др.) 18

1. **паспорт рабочей ПРОГРАММЫ производственной практики ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01.ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ**

Программа производственной практики профессионального модуляразработана на основе:

1. Примерной региональной основной профессиональной образовательной программы, Рекомендованной Экспертным советом по экспертизе основных профессиональных образовательных программ реализуемых в учреждениях начального/среднего профессионального образования Алтайского края (приказ управления от 24.06.2011 №2156). Заключение Экспертного совета Протокол от 19 августа 2011г. № Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012г. № 373-ФЗ),
2. Приказ Минобрнауки РФ №464 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
3. Перечень профессий среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013г № 1199),
4. Единого тарифно-квалификационный справочника;
5. Разъяснений /И.М. Реморенко/ по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования.
6. Локального акта КГБПОУ «АТТ» «Положение об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся», разработанного на основе «Положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 18 апреля 2013г. № 291
7. Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94;

9. «Положения об итоговой и промежуточной аттестации КГБПОУ «АТТ»

**1.1. Область применения программы**практики

Программа производственной практики профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии (профессиям) в соответствии с ФГОС **100701.01 Продавец, контролер-кассир** (базовой и углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Продажа непродовольственных товаров** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

Программа профессионального модуля может быть использованав дополнительном

профессиональном образовании и программа профессиональной подготовки, переподготовки при освоении профессии рабочего в рамках профессий СПО по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. Программа профессионального модуля реализуется на базе основного общего, среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2.Цели и задачи практики, требования к результатам**

Задачи производственной практики:

З.1.закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по профессии среднего профессионального образования образования**стандарт100701.01** «Продавец, контролер-кассир»;

З.2. развитие общих и профессиональных компетенций;

З.3.освоение современных производственных процессов;

З.4. адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

О.1.обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;

**уметь:**

У.1.идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);

У.2.оценивать качество по органолептическим методам;

У.3.консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;

У.4.расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;

У.5.идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;

У.6.производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;

У.7.производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;

**знать:**

З.1.факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;

З.2.классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;

З.3.показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров;

З.4.назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;

З.5.назначение, классификацию торгового инвентаря;

З.6.назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;

З.7.устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;

З.8.Закон о защите прав потребителей;

З.9.правила охраны труда.

**1.3.Место практики в структуре ОПОП**

Производственная практика профессионального модулявходит в профессиональный цикл.

**1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики**

производственной практики – 108 часов.Сроки проведения практики устанавливаются в соответствиисучебным планом и календарным графиком учебногопроцесса.

**2. результаты освоения профессионального модуля ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Продажа непродовольственных товаров**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1 | Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров |
| ПК 1.2 | Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании |
| ПК 1.3 | Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации |
| ПК 1.4 | Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 7. | Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров |
| ОК 8. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

**3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ по профессиональному модулю пм 01.ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов производственной практики** | **Содержание производственной практики** | ***Количество часов*** |
| **ПМ 1.**  **Продажа непродовольственных товаров.** |  | ***108*** |
| **Раздел 1.**  **Технологический процесс продажи непродовольственных товаров.** | **Содержание** |  |
| **Тема 1.1**  **Ознакомление с торговым предприятием.** | Требования безопасности труда и противопожарные мероприятия на торговом предприятии.  Инструктаж по правилам безопасности на рабочем месте. | ***6*** |
| **Тема 1.2**  **Приемка и подготовка непродовольственных товаров к продаже.** | Работа с сопроводительными документами и документами удостоверяющими качество непродовольственных товаров;  проверка качества товаров органолептическими методами;  оформление ценников на товары;  выкладка товаров на торгово-технологическом оборудовании;  расположение на хранение товарных запасов. | ***30*** |
| **Тема 1.3**  **Организация рабочего места.** | Подготовка весоизмерительного оборудования и торгового инвентаря. | ***12*** |
| **Тема 1.4**  **Обслуживание покупателей.** | консультирование покупателей о качестве и потребительских свойствах товаров;  оформление подарочных наборов;  упаковка товаров;  информирование покупателей о правилах безопасной эксплуатации товаров;  владение прогрессивными методами продажи;  работа с гарантийными талонами. | ***60*** |
|  | **Итого** | ***108*** |
| **Тематика пробных квалификационных работ**  1.Технология продажи легких тканей.  2.Технология продажи тяжелых тканей.  3. Технология продажи одежды.  4. Технология продажи чулочно-носочных изделий.  5.Технология продажи головных уборов.  6. Технология продажи меховых и овчинно-шубных изделий.  7. Технология продажи обуви.  8. Технология продажи текстильной галантереи.  9. Технология продажи кожаной галантереи.  10. Технология продажи металлической галантереи.  11. Технология продажи парфюмерных товаров.  12. Технология продажи средств для ухода за кожей лица и тела.  13. Технология продажи посуды.  14. Технология продажи лакокрасочных товаров.  15. Технология продажи СМС.  16. Технология продажи игрушек.  17. Технология продажи канцелярских товаров.  18. Технология продажи бытовых электротехнических товаров.  19. Технология продажи радиоэлектронных товаров.  20. Технология продажи фототоваров.  21. Технология продажи обоев.  22. Технология продажи мебели.  23. Технология продажи ювелирных изделий.  24. Технология продажи бытовых часов.  25. Технология продажи сувениров. | |  |

# 4. условия реализации производственной практики ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4.1.Требования к проведению практики**

Производственная практика по профессии направленанаформирование у обучающегося общих и профессиональныхкомпетенций,приобретение практического опыта и реализуется в рамкахпрофессиональныхмодулей ООП СПО по каждому из видов профессиональнойдеятельности,предусмотренных ФГОС СПО попрофессии.

* + 1. Требования к организации практики определяются ФГОССПО(ГОС СПО), приказом Министерства образования и наукиРоссийскойФедерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. №291 «Обутверждении Положения о практике обучающихся, осваивающихосновныепрофессиональные образовательные программы среднегопрофессиональногообразования». Организация учебной и производственной практик навсехэтапах должна быть направлена на обеспечение непрерывностиипоследовательности овладения студентами профессиональнойдеятельностьюв соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.
    2. Для руководства практикой студентов назначаютсяруководителипрактики от техникума и от предприятий (учреждений, организаций).

Руководителями практики от предприятий, учреждений иорганизацийназначаются высококвалифицированные специалистысоответствующегопрофиля.

Общее и учебно-методическое руководство практикой студентовосуществляют мастера производственного обучения и руководители практики.

Руководители практики от техникума:

* устанавливают связь с руководителями практики от организацииисовместно с ними составляют рабочую программу проведенияпрактики;
* разрабатывают тематику индивидуальных заданий,принимаютучастие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения ихпо видамработ;
* несут ответственность совместно с руководителями практикиоторганизации за соблюдение студентами правил техникибезопасности;
* осуществляют контроль за соблюдением сроков практики иеесодержанием;
* оказывают методическую помощь студентам при выполненииимииндивидуальных заданий и сборе материалов к составлению отчетовпопрактике;
* оценивают результаты выполнения студентами программыпрактики.
  + 1. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствиисучебным планом и календарным графиком учебногопроцесса.

Студенты, заключившие договор с предприятиями,учреждениямии организациями на их трудоустройство, производственную практику,какправило, проходят в этих организациях.

Каждый студент, направленный на практику, получает заданиевсоответствии с программойпрактики.

По окончании практики студент должен представить руководителю практики следующий комплектдокументов:

-задание на практику (ПриложениеА);

- дневник о прохождении практики (ПриложениеБ);

- отчет по практике (ПриложениеВ)

- характеристика с места практики (ПриложениеГ)

- аттестационный лист по освоению профессиональных компетенцийвпериод практики(Д)

Производственная практика ПП. 00. проводится в магазинах города и региона. Руководство осуществляет руководитель практики от учебного заведения, а так же руководитель практики от торгового предприятия.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Продажа непродовольственных

товаров» является освоение учебной практики для получения первичных

профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Продажа непродовольственных товаров».

После производственной практики обучающиеся выполняют практическую квалификационную (пробную) работу, которая должна соответствовать профессиональным компетенциям профессионального модуля ПМ. 01 Продажа непродовольственных товаров.

Формой итоговой аттестации по ПМ. 01 «Продажа непродовольственных товаров» является проведение междисциплинарного экзамена.

При выполнении самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации.

Производственная практикаобучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.Срокипроведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП СПО.

В организации и проведении практики участвуют образовательное учреждение и организации.

Образовательное учреждение:

* планируют и утверждают в учебном плане все виды практики в соответствии с ОПОП СПО, с учетом договоров с организациями;
* заключают договоры на организацию и проведение практики;
* совместно с организацией определяют объекты практики, согласовывают программу и планируемые результаты практики;
* осуществляют руководство практикой;
* контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
* организовывают процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики.

Организации, участвующие в организации и проведении практики:

* заключают договоры на организацию и проведение практики;
* согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики;
* издают приказ о прохождении практики обучающимися;
* предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики, определяют наставников;
* обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися;
* проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, при прохождении практики в организациях:

* полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
* соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
* строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Общее руководство и контроль за практикой от образовательного учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения.

В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Во время прохождения производственной практики обучающиеся знакомятся с предприятием, выполняют перечень заданий по производственной практике, заполняют дневник, в котором описывают краткое содержание работы, наблюдения и выводы. Руководитель практики ставит оценку за выполненную работу.

**4.2. Образовательные технологии**

Реализация учебной дисциплины, согласно, образовательного стандарта требует компетентностного подхода к образованию, поэтому актуальным становится применение активных и интерактивных современных педагогических технологий обучения:

- технологии развития личности: игровая технология; технология группового обучения; технология проблемного обучения; развивающее обучение,

- личностно – ориентированные технологии: кейс – технология, проектные технологии,

- технологии с помощью технических средств: информационные и компьютерные технологии; демонстрация; мультемидийные технологии,

- интерактивные технологии: технология «Дебаты»; технология проведения дискуссий; тренинговая технология

- предметно – ориентированные технологии: модульное обучение; разноуровневое обучение; технология постановки цели; концентрированное обучение;

Любая технология обучения включает в себя:

- целевую направленность,

- научные идеи, на которые опирается,

- системы действий преподавателя и студента,

- критерии оценки результата,

- результаты,

- ограничения в использовании.

Анализ обобщенных педагогических технологий, применяемый в техникуме следующий:

* Проблемное обучение.

Цель: Развитие познавательной активности, творческой самостоятельности обучающихся.

Сущность: Последовательное и целенаправленное выдвижение перед обучающимися познавательных задач, разрешая которые обучаемые активно усваивают знания.

Механизм: Поисковые методы, постановка познавательных задач.

* Концентрированное обучение.

Цель: Создание максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса.

Сущность: глубокое изучение предметов за счет объединения занятий в блоки

Механизм: методы обучения учитывающие динамику работоспособности обучающихся.

* Развивающее обучение.

Цель: Развитие личности и ее способностей.

Сущность: Ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию.

Механизм: вовлечение обучаемых в различные виды деятельности

* Дифференцированное обучение

Цель: Создание оптимальных условий для выявления задатков, развития интересов и способностей.

Сущность: Усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного (стандарт).

Механизм: методы индивидуального обучения

* Игровое обучение

Цель: Обеспечение личностно – деятельного характера усвоения знаний, навыков, умений.

Сущность: Самостоятельная познавательная деятельность, направленная на поиск, обработку, усвоение учебной информации.

Механизм: игровые методы вовлечения обучаемых в творческую деятельность.

* Обучение развитию критического мышления

Цель: Обеспечение критического мышления посредством интерактивного включения студентов в образовательный процесс.

Сущность: Способность ставить новые вопросы, вырабатывать разнообразные аргументы, принимать независимые продуманные решения.

Механизм: Интерактивные методы обучения; вовлечение студентов в различные виды деятельности; соблюдение трех этапов реализации технологии: вызов (актуализация субъектного опыта); осмысление рефлексии.

В современных условиях, когда модернизация знаний стремительна, а старые знания быстро устаревают, единственным выходом для получения высокой квалификации и поддержании ее на профессиональном уровне является массовое освоение новых педагогических технологий, формирующих активную роль обучаемого.

одна из основных задач – сформировать у обучаемого профессиональные навыки самостоятельной работы со знаниями, т.е.: уметь

- точно формулировать проблемы,

- быстро эффективно собирать и оценивать информацию,

- выявлять в проблеме традиционные подходы и противоречия,

- самостоятельно формировать альтернативные взгляды на проблему,

- гарантированно придумывать новые идеи и предлагать оригинальные варианты решений проблем.

Целью технологии обучения являются личностные достижения обучаемого.

Личностные достижения связываются с уровнем компетентности обучающегося в образовательном процессе.

**4.3.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Организация и технология розничной торговли»; учебной лаборатории «Торгово – технологическое оборудование», «Учебный магазин».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

-комплект учебно-методической документации;

- образцы товаров;

- рабочее место преподавателя;

- посадочные места по количеству обучающихся.

Оборудование лаборатории:

- комплект учебно-методической документации;

-образцы товаров;

-рабочее место преподавателя;

-посадочные места по количеству обучающихся,

-весоизмерительное оборудование,

-торговая мебель: витрины, прилавки, горки,

-торговый инвентарь,

-уголок покупателя.

Оборудование учебной мастерской:

-комплект учебно-методической документации;

-весоизмерительное оборудование,

-холодильное оборудование,

-контрольно – кассовая техника,

-торговая мебель: витрины, прилавки, горки,

-торговый инвентарь,

-образцы товаров,

-уголок покупателя.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;

- мультимедийный оборудование;

- интерактивная доска.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить на предприятиях торговли

**4.4.Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1.Учебник А.Н.Неверова «Товароведение и организация торговли непродовольственных товаров», «Академия», 2011- 464 с.

2.Учебник Н. С. Моисеенко «Товароведение непродовольственных товаров», «Феникс», 2011-320 с.

3.Ботов М. И. Тепловое и механическое оборудование предприятий торговли и общественного питания: Учебник для нач. проф. Образования/ М. И. Ботов, В. Д. Елхина, О. М. Голованов. - М: Издательский центр «Академия», 2012.

**Дополнительные источники:**

1. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

2. Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

3. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

4. Правила продажи отдельных видов товаров (в ред. Пост. Правительства РФ от 20.10.1998 № 1222, от 02.10.1999 № Ц04, от 06.02.2002 № 81, от 12.07.2003 № 421);

5. Система стандартов безопасности труда (ССБТ).

6. ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения». Утверждён и введен в действие постановлением Госстандарта России от 11 августа 1999 г. № 242-ст.;

7. ГОСТ Р 51304-2009 «Услуги розничной торговли. Общие требования». Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. № 769

8.ГОСТ Р 51305-2009 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу». Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009r. № 770-ст.;

9.ГОСТ Р 51074-2003. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования. Утверждён и введен в действие постановлением Госстандарта России от 29 декабря 2003г.401ст;

10. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству». Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 23 июля 1975 г. N 115, (П-6);

11. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству». Утверждена постановлением

Госарбитража при Совете Министров СССР от 23 июля 1975 г. N 115, (П-7);

12.Арустамов, Э.А. Техническое оснащение торговых организаций.- М.: Издательский центр «Академия», 2008.-208с. **-** ISBN 978-5-7695-3574-1;

12. Оборудование торговых предприятий. /Парфентьева Т. Р. И др.-М.: Академия , 2006. –

236с.- ISBN: 978-5-7695-7643-0;

13. Райкова, Е.Ю. Теория товароведения. - М.: Академия , 2008.-240с. -ISBN 978-5-7695-5120-8;

14. Косолапова Н.В. Оборудование предприятий торговли для продажи товаров: учеб. пособие/ Н.В.Косолапов, И.О.Рыжова. – М.: Издательский центр «Академия». 2008.

15.Косолапова Н.В. Оборудование предприятий торговли для хранения и подготовки товаров к продаже: учеб. пособие/ Н.В.Косолапова, И.О.Рыжова. – М.: Издательский центр «Академия». 2008.

16.Марочкина Ю.Н. Защита прав потребителей при покупке товаров и услуг: - М.: Омега-Л. 2007.

17. Паршикова В.Н. Товароведение и экспертиза бытовых химических товаров: учеб. пособие для студ. высш. уч. зав. – М.:Академия. 2005.

18. Практикум по товароведению и экспертизе промышленных товаров: уч. пос. для студ. высш. уч. завед./ под ред. А.Н.Неверова. – М.: Академия. 2005.

**Справочники**

1. Вилкова, С. А.Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров. Словарь-справочник.- М.; Издательский дом Дашков и К - 2010, 264 стр. - ISBN: 978-5-394-00870-2

2. Справочник товароведа. Непродовольственные товары : [в 3-х т.] / ред. Е. С.Поляк. - 3-е изд., перераб. - Москва : Экономика, 1990 - 464 с. - ISBN 5-282-00328-

3.Журналы: «Современная торговля», «Мерчендайзинг», «Торговое оборудование», «Товароведение продовольственных товаров»,

**Интернет-ресурсы**

www, gsen.ru - сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

www.gks.ru- сайт Госкомстата;

www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;

www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»;

www.garant.ru - справочно - правовая система Гарант;

www.consultant.ru- справочно - правовая система Консультант Плюс;

www, retailer, ru - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;

www, reteilerclub. ru - учебно-информационный проект Супер- розница

**4.5.Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Продажа непродовольственных товаров» Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей сферы является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения (предусматривается прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

# 5.Контроль и оценка результатов освоения производственной практики профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров. | 1) проверка наличия соответствия сопроводительных документов:  - счет – фактура;  - товарно – транспортная накладная;  - удостоверение о качестве;  - сертификат соответствия.  2)приемка товаров по количеству и комплектности.  3)проверка технической документации на электробытовые и фототовары товары;  4)проверка качества товаров органолептическими методами. | Тестирование, экспертная оценка выполнения практических и учебно- производственных работ. Ситуационные задачи.  Устный опрос |
| ПК 1. 2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании. | - выбор торгово - технологического  оборудования;  - подготовка рабочего места для  выкладки товара;  - подготовка весоизмерительного  оборудования;  - оформление ценников на товары;  - выкладка товаров на торгово –  технологическом оборудовании;  - расположение на хранение товарных запасов. | Тестирование, экспертная оценка выполнения практических и учебно- производственных работ.  Ситуационные задачи.  Устный опрос |
| ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации. | - консультирование покупателей о качестве и потребительских свойствах товаров;  - оформление подарочных наборов;  - упаковка товаров;  - информировать покупателей о правилах безопасной эксплуатации товаров;  - владение прогрессивными методами продажи;  - работа с гарантийными талонами | Тестирование, экспертная оценка выполнения практических и учебно- производственных работ. Решение ситуационных задач. |
| ПК1. 4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей | - контролирование сроков реализации товаров  - регистрация в книге покупок поступивших товаров  - регистрация в книге продаж выбывших товаров  - составление товарного отчета по товару и таре.  - проведение инвентаризации,  - создать условия для сохранности ТМЦ,  - размещать и укладывать товар в складских помещениях с соблюдением требований техники безопасности и санитарно гигиенических требований. | Тестирование, экспертная оценка выполнения практических и учебно- производственных работ.  Решение ситуационных задач.  Проектные задания. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | -демонстрация интереса к будущей профессии. | *Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Устный опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач. Защита практической работы. Экспертное заключение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик.* |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;  - оценка эффективности и качества выполнения. |
| ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области торговли;  -оценка и коррекция собственной деятельности;  -оценка результатов своей работы. |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач | - эффективный поиск необходимой информации;  - использование различных источников, включая электронные источники. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - оформление результатов  самостоятельной работы с  использованием ИКТ  - демонстрация навыков  использования  информационно-  коммуникационные  технологии в  профессиональной  деятельности. |
| ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения,  - выполнение обязанностей в  соответствии с ролью в  группе  - участие в планировании и  организации групповой  работы. |
| ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров | - соблюдение правил реализации товара в соответствии со всеми действующими правилами, санитарными нормами и стандартами. |
| ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | - Ориентация на воинские специальности  - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности (юношей) | *Экспертное наблюдение при проведении воинских сборов (для юношей).* |

**6.АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

* + 1. Промежуточная аттестация студентов по программе практики проводится вформе дифференцированного зачета с аттестационными оценками «отлично»,«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценкапопрактике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучениюиучитывается при подведении итогов общей успеваемостистудентов.

По окончании производственной практики учащиеся предоставляют: дневник, производственную характеристику. Эти документы должны быть подписаны руководителем предприятия и заверены печатью.

Квалификационную работу для получения квалификации продавец непродовольственных товаров 4 разряда обучающиеся сдают после производственной практики.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю состоит из квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы.

На основе полученных теоретических и практических знаний, квалификационной работы, обучающимся присваивается квалификация продавец непродовольственных товаров **4 разряда**.

ПРИЛОЖЕНИЕ А.

Задание напрактику

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Алейский технологический технику»**

Группа –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ НАПРАКТИКУ**

Выданостуденту(ке)

Руководительпрактики:

*(ф., и.,о)*

*( должность, ф., и., о руководителяпрактики)*

**Рабочая программапрактики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Наименование темы, раздела | Перечень работ | Количество часов |
| 2 | Тема 1. |  |  |
| 3 | Тема 2. |  |  |
| 4 | Тема 3. |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 | Подведение итогов, написание отчета о пройденнойпрактике |  |  |
| 10 | **Защитаотчета (дифференцированныйзачет)** |  |  |

Начало практики:

20

года

Конецпрактики:Заданиевыдал

20

года

*(ф., и.,о.) (подпись руководителя практики от техникума )*

Заданиепринял

*(ф., и.,о.) (подписьстудента)*

ПРИЛОЖЕНИЕ Б.

Дневник прохожденияпрактики

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Алейский технологический технику»**

**Дневник прохожденияпрактики**

Студента(ки)

курса, обучающегося (щейся) по профессии

*(наименование профессии )*

Место практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(названиепредприятия)*

Руководитель практики отпредприятия

*(фамилия, имя,отчество)*

*(ф., и.,о)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование работы | Результатработы (оценка) | Подпись руководителя |
| 1 | 2 | 4 |  |
|  | **Тема 1.1.** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| и такдалее |  | Переченьконкретновыполненныхработ |  |
|  | Подведение итогов,написаниеотчета о пройденнойпрактике. |  |  |
|  | Защитаотчета |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Началопрактики: | 20 | года |
| Конецпрактики: | 20 | года |

Содержание и объем выполненных работподтверждаю:

* руководитель практики отпредприятия

/

*(подпись) (ф.и.,о.)*

* руководитель практики от техникума

*(подпись) (ф.и.,о.)*

ПРИЛОЖЕНИЕ В.

Шаблон титульноголиста

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Алейский технологический технику»**

**ОТЧЕТ ПОПРАКТИКЕ**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс

Группа

Место прохождения производственной практики

Руководитель практики от техникума

Руководитель практики отпредприятия

Начало практики« »

20 г.

Окончание практики« »

20 г.

Оценка

Алейск , 201\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г.

Шаблонхарактеристики

**Характеристика**

Настудента(ку)

курса, обучающемуся (щейся) по профессии

*(наименование профессии )*

*(ф., и.,о)*

База практикиСрокипрактики

*(наименованиеорганизации) (период прохожденияпрактики)*

* Описываем все, чем довелось заниматься во время практики – 6-7 строчек отом,какие задачи ставились и как грамотно они исполнялись, стоит упомянуть иоспособности принимать самостоятельные решения, инициативность,способностьпроведения анализа производства и заключенныхдоговоров.
* С чем новым пришлось познакомиться, какими методами удалось овладеть,какиеновые производственный вершины были взяты за этотпериод.
* Описываем то, какими знания и навыки былипродемонстрированы.
* Как показал практикант себя в общении, какой интерес к производственнымзадачампроявлялся. Стоит упомянуть про пунктуальность и адекватность реакциинакритику и замечания старших коллег. Дисциплинированность, аккуратность итакдалее.

Заканчивается характеристика фразой – «Студент такой-то за прохождениепрактикизаслуживает оценки « ».

*Подпись и печать представителей от предприятия (директор, заместитель,руководитель практики ит.д.)*

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.

Аттестационныйлист

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПООСВОЕНИЮПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОДПРАКТИКИ

ПМ

**(**видпрактики)

Обучающийся (аяся) на

**(**ФИОстудента)курсе попрофессии

успешно прошел(ла) практику по профессиональному модулю вобъеме

часовс

« » 201

г. по« »

201

г ворганизации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиетемы | ПК | Оценка(освоена,неосвоена) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_